



Vedtægter

Grundejerforeningen

Lille Dalby Bakker,

Hedensted



HEDENSTED
KOMMUNE

Niels Espes Vej 8
8722 Hedensted

Vedtægter for grundejerforeningen Lille Dalby Bakker, Hedensted

1. Navn, hjemsted og formål

- 1.1 Foreningens navn er Grundejerforeningen Lille Dalby Bakker, Hedensted (herefter "Grundejerforeningen").
- 1.2 Grundejerforeningens hjemsted er Hedensted Kommune.
- 1.3 Grundejerforeningen forestår drift, renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse af fællesanlæg inden for Grundejerforeningens område som helhed, herunder de grønne fællesarealer, anlæg til regnvandsløsningen, veje og stier. Grundejerforeningen skal efter overtagelse af førnævnte arealer og anlæg tillige forestå fornøden fornyelse og eventuel fornyelse af anlæg. Grundejerforeningen udfører i øvrigt de opgaver, som i medfør af lovgivningen henlægges til Grundejerforeningen.
- 1.4 Grundejerforeningen varetager i øvrigt i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutning herom medlemmernes fælles interesser i forbindelse med de under foreningen hørende ejendomme.
- 1.5 Grundejerforeningen er tillige et privat spildevandslav, der har til formål at etablere samt forestå drift og vedligeholdelse af anlæg til afledning af regnvand, jf. pkt. 8. Lavets navn er Grundejerforening Lille Dalby Bakker Hedensted Spildevandslav ("Spildevandslavet").
- 1.6 Grundejerforeningen er berettiget til at opkræve de økonomiske midler hos medlemmerne, der er nødvendige for udførelsen af foreningens opgaver.
- 1.7 Grundejerforeningen er uafhængig af partipolitiske interesser.

2. Grundejerforeningens område og medlemsskab

- 2.1 Grundejerforeningens geografiske område er identisk med området omfattet af Rammelokalplan nr. 1104 for Boligområde Lille Dalby Bakker Hedensted, delområde 1, vedtaget den 28. juni 2017 for Lille Dalby Bakker. Grundejerforeningsområdet udvides med øvrige underområder – inden for lokalplanens delområde II – efterhånden som disse byggemodnes og detailplanlægges. Udvidelse sker efter påkrav fra Hedensted kommune eller ejer af området, som skal optages i grundejerforeningen.
- 2.2 Grundejerforeningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendomme inden for Grundejerforeningens område med selvstændigt matrikelnummer inden for området, og som er eller kan bebygges med en bolig. Ejere af en sådan ejendom anses for et medlem, også selv om ejendommen bebygges med flere boligenheder og eventuelt opdeles i ejerlejligheder med flere ejere. Medlemspligt af Grundejerforeningen indtræder ved erhvervelsen af en ejendom i området pr. overtagelsesdagen, og for den oprindelige ejer ved påbegyndelse af udstykning og bebyggelse i overensstemmelse med rammelokalplan 1104. Undtaget fra medlemspligt er dog ejer af matr. Nr. 4k Ll. Dalby by. Ejer kan blive medlem af foreningen – mod at indgå i de fælles forpligtelser, som fremgår af nærværende bestemmelser. Såfremt der etableres erhvervsvirksomheder med eget matr. nr. inden for området er disse pligtige til at være medlem af foreningen. For erhvervsejendomme over

200 m² betales et tillægskontingent svarende til et ekstra kontingent for hver påbegyndt 200 m² etageareal.

- 2.3 Ved efterfølgende overdragelser indtræder den nye ejer ved overtagelsen af ejendommen og hæfter herefter også for det udtrædende medlems eventuelle restancer. Sælgers forpligtelse ophører dog først, når Grundejerforeningen har modtaget eventuelle restancer pr. overtagelsesdagen.
- 2.4 Grundejerforeningen kan endvidere efter samme regler, som gælder for vedtægtsændringer – og efter forud indhentet godkendelse fra Hedensted Kommune - træffe beslutning om:
 - a) at Grundejerforeningens område skal udvides, så ejere af ejendomme, der ligger uden for Grundejerforeningens område, men som grænser til dette, kan optages som medlemmer
 - b) at Grundejerforeningen skal slutte sig sammen med én eller flere bestående grundejerforeninger for tilgrænsende områder og
 - c) at Grundejerforeningen skal opdeles i to eller flere selvstændige grundejerforeninger.
- 2.5 Grundejerforeningens bestyrelse kan efter nærmere aftale godkende, at de enkelte etaper får deres egne underafdelinger til nærværende grundejerforening.

3. Afgrænsning af ansvarsområder

- 3.1 Fællesanlæggene inden for Grundejerforeningens område anlægges i takt med, at området udstykkes, og omkostningerne ved anlæg heraf afholdes af udstykker. Fællesanlæggene omfatter alle anlæg uden for bolig/erhvervsparcellerne som beskrevet i lokalplan 1104.
- 3.2 I takt med anlæggelsen overtager Grundejerforeningen drifts-, renholdelses-, fornyelses- og vedligeholdelsespligten (herunder vintervedligeholdelsen) for fællesanlæggene. Udstykkerne kan på sædvanlig vis vælge at anlægge passende afsnit af fællesanlæggene til et foreløbigt færdiggørelsesniveau for at undgå unødigt slid og ødelæggelser i forbindelse med efterfølgende byggeaktiviteter i området. Når disse byggeaktiviteter er afsluttet i passende afsnit, færdiggør udstykker – fortsat uden udgift for Grundejerforeningen - de pågældende anlæg endeligt.
- 3.3 Drifts-, renholdelses-, fornyelses- og vedligeholdelsespligten for fællesanlæggene overgår til Grundejerforeningen efter påkrav fra Hedensted Kommune eller udstykker, dog tidligst når de enkelte afsnit af fællesanlæggene er anlagt til foreløbigt færdiggørelsesniveau, jf. ovenfor. Grundejerforeningen er således pligtig at respektere en successiv overtagelse af driften, renholdelsen, fornyelsen og vedligeholdelsen i takt med, at fællesanlæggene i Grundejerforeningens område på denne måde anlægges til ovennævnte foreløbige færdiggørelsesniveau. Grundejerforeningen overtager drifts- og vedligeholdelsespligten for nye etaper, når 75% af grundene i de pågældende etaper er solgt.
- 3.4 Efter fremsættelse af påkrav som anført i pkt. 3.3, indkalder udstykker snarest muligt herefter til afleveringsforretning, med henblik på overdragelse af den pågældende del af fællesanlæggene til Grundejerforeningen.
- 3.5 Fællesanlæggene skal ved afleveringsforretningen være i sædvanlig god håndværksmæssig stand og holdbarhed og skal i øvrigt være udført i overensstemmelse med det ved udførelsen gældende plangrundlag, men kan være anlagt til foreløbigt færdiggørelsesniveau.

- 3.6 Anlæg, der indgår i regnvandsløsningen skal opfylde alle krav i spildevandslovgivningen, herunder den gældende spildevandsplanlægning. Regnvandsløsningen skal være udført i overensstemmelse med gældende spildevandsplan, lovgivning og myndighedstilladelser.
- 3.7 Grundejerforeningen skal renholde, vedligeholde, drive og forny fællesanlæg på Grundejerforeningens område i overensstemmelse med gældende plangrundlag og bestyrelsens driftsinstrukser. Grundejerforeningen varetager samtidig funktionen som spildevandslav og skal sikre drift og vedligeholdelse af regnvandsløsningen, bassiner, trug og vandrender mv. inden for Grundejerforeningens område. Hedensted Kommune og udstykker er ikke medlem af spildevandslavet og deltager ikke i ren- og vedligeholdelse mv. af anlæg inden for Grundejerforeningens område.
- 3.8 De enkelte parcellere varetager renholdelse, drift, fornyelse og vedligeholdelse af deres egne parceller, herunder alle anlæg til håndtering af regnvand inden for parcellerne. Grundejerforeningens bestyrelse fører en fortegnelse med angivelse af eventuelle restriktioner for anlæg på de enkelte parceller, der skal sikre, at der fra de enkelte parceller ikke udledes mere regnvand, end den fælles regnvandsløsning kan modtage. Den ved Grundejerforeningens stiftelse gældende fortegnelse tinglyses sammen med vedtægterne. Senere lempelser af de enkelte parcellers forpligtelser kan altid tilbagekaldes af Grundejerforeningens bestyrelse, med mindre lempelsen er vedtaget efter reglerne for ændring af vedtægterne og tinglyst som vedtægtsændring.
- 3.9 Grundejerforeningen er pligtig til helt eller delvis at tage skøde på de dele af Grundejerforeningens område, som Grundejerforeningen skal være ansvarlig for, efterhånden som Hedensted Kommune eller udstykker fremsætter påkrav herom. Tidspunktet for tilskødning er ikke afgørende for tidspunktet for pligten til at overtage drifts-, renholdelses-, fornyelses- og vedligeholdelsespligten.
- 3.10 Overdragelsen til Grundejerforeningen skal ske uden vederlag og uden betaling af andre omkostninger til udstykker, der foranlediger overdragelsen ekspederet og tinglyst.

4. Medlemmernes Forhold til foreningen

- 4.1 Generalforsamlingen afgør, i hvilket omfang finansiering og administration af de til foreningen henlagte opgaver alene skal ske ved opkrævning hos de enkelte medlemmer eller tillige ved optagelse af lån.
- 4.2 Det enkelte medlem er pligtig at betale de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte bidrag.
- 4.3 Ved ikke-rettidig betaling af skyldige beløb skal medlemmet betale alle omkostninger ved inddrivelsen. Derudover skal der betales et rentebeløb pr. påbegyndte måned af det skyldige beløb. Rentebeløbet fastsættes i overensstemmelse med renteloven.
- 4.4 Et medlem, der er i restance til foreningen, har ikke adgang til og har ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i foreningen. Dette gælder for alle ejendomme, ejet af det pågældende medlem, uanset at restancen alene måtte gælde en af ejendommene.
- 4.5 Et medlem betaler bidrag for hver ejendom, medlemmet ejer, fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af foreningen.
- 4.6 Hvis der på en ejendom er indrettet to eller flere selvstændige boligenheder, betales dog bidrag for hver boligenhed.

- 4.7 Medmindre generalforsamlingen beslutter andet, skal der betales lige store bidrag for alle ejendomme og boligenheder.
- 4.8 I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for foreningens forpligtelser med andet end deres andel i foreningens formue.
- 4.9 I forhold til foreningen hæfter medlemmerne personligt og pro rata.
- 4.10 Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af foreningen og har intet krav på foreningens formue. Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen. Både den tidligere og den nye ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningen og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og bopæl samt den tidligere ejers nye bopæl.
- 4.11 Et medlem har på generalforsamlingen en stemme for hvert bidrag, der er pålagt medlemmet.
- 4.12 Områdets eventuelle andelsboligforeninger og ejerlejlighedsforeninger er medlemmer af Grundejerforeningen med bidragspligt og stemmeret efter antallet af boligenheder. Andels- og ejerlejlighedsforeninger repræsenteres i grundejerforeningen i henhold til punkt 5. Fremgår det ikke af andels- og ejerlejlighedsforeningers vedtægter, hvem der kan repræsentere foreningerne på generalforsamlingen, udpeges repræsentanterne af foreningens bestyrelse. Andelsboligforeninger og afdelinger af almene boligorganisationer kan maksimalt have 10 stemmer, uanset om der er mere end 10 boligenheder.
- 4.13 Medlemmer af grundejerforeningen er de i tingbogen registrerede ejere af de medlemspligtige ejendomme. Herunder andelsboligforeninger og afdelinger af almene boligorganisationer.

5. Generalforsamling, stemmeregler m.v.

- 5.1 Grundejerforeningens højeste myndighed er generalforsamlingen, jf. dog nedenstående bestemmelser om bestyrelsen i punkt 7.
- 5.2 Alle generalforsamlinger skal afholdes i Hedensted Kommune.
- 5.3 Alle generalforsamlinger ledes af en af generalforsamlingen ved simpel majoritet valgt dirigent, som på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende behandlingsmåde og stemmeafgivning.
- 5.4 Hvert medlem stemmer samlet og har en stemme pr. boligenhed. En ejer af en parcel, der er i restance over for Grundejerforeningen, kan ikke stemme på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i foreningen.
- 5.5 Hvert medlem kan deltage med op til to personer på generalforsamlingen. Det påhviler medlemmer at give Grundejerforeningen information om én repræsentant, der kan modtage meddelelser, som gives til Grundejerforeningens medlemmer.
- 5.6 Der kan gives møde på generalforsamlingen ved fuldmagt til et andet medlem. Et medlem kan maksimalt repræsentere 5 boligenheder ved fuldmagt på generalforsamlingen.
- 5.7 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i maj måned.
- 5.8 Generalforsamlinger indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Alle generalforsamlinger indkaldes ved almindeligt brev eller elektronisk til medlemmernes repræsentanter. Indkaldelsen skal angive tid, sted og dagsorden for den pågældende generalforsamling. Forslag, der agtes stillet på generalforsamlingen,

skal fremgå af indkaldelsen. Med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling skal følge den af bestyrelsen udfærdigede og af revisor påtegnede årsrapport med budgetforslag for det indeværende regnskabsår. Ethvert medlem er forpligtet til at holde bestyrelsen orienteret om sin adresse og mailadresse, og bærer selv risikoen ved manglende oplysninger.

- 5.9 Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal indeholde følgende dagsorden:
- I. Valg af dirigent
 - II. Bestyrelsens beretning om Grundejerforeningens virke det forløbne år samt udsigterne for det kommende år
 - III. Forelæggelse af årsrapport med revisorpåtegning til godkendelse
 - IV. Forelæggelse af budget for indeværende regnskabsår til godkendelse
 - V. Rettidigt indkomne forslag fra bestyrelse og/eller medlemmer
 - VI. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 - VII. Valg af revisor og revisorsuppleant
 - VIII. Valg af administrator
 - IX. Eventuelt
- 5.10 Spørgsmål, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.
- 5.11 I den udsendte dagsorden til den ordinære generalforsamling skal forslag kort refereres.
- 5.12 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når det besluttet af bestyrelsen, når en tidligere generalforsamling har besluttet det, eller når det begæres af medlemmer, der repræsenterer mindst 25% af Grundejerforeningens samlede fordelingstal. I begæringen skal angives et bestemt emne, som ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling.
- 5.13 Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter dennes modtagelse, idet juli og december måned dog ikke medregnes.
- 5.14 Hvis ikke mindst 75 % af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.
- 5.15 Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre der foreligger anmodning om skriftlig afstemning.
- 5.16 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægten bestemmer andet. Ved stemmelighed forkastes forslaget. Blanke stemmer medregnes ikke.
- 5.17 Over det på generalforsamlingen passerede skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har fuld beviskraft i enhver henseende.
- 5.18 Senest en måned efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referatet af bestyrelsen til hvert enkelt medlem.
- 5.19 Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er de tegningsberettigede for Grundejerforeningen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning, herunder at tinglyse gyldigt vedtagne ændringer til nærværende vedtægter.

6. Emner m.v. på Generalforsamlingen

- 6.1 Ethvert medlem har ret til at få et angivet forslag behandlet på generalforsamlingen.
- 6.2 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. april. Disse forslag sendes ud til medlemmerne sammen med indkaldelsen til ordinær generalforsamling.
- 6.3 Forslag, der ønskes behandlet på en ekstraordinær generalforsamling, skal fremsendes sammen med begæringen om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling. Såfremt ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen eller af en generalforsamling, skal forslag, der ønskes behandlet på den pågældende ekstraordinære generalforsamling, fremsendes til bestyrelsen senest 8 kalenderdage forud for generalforsamlingen. Disse forslag eftersendes uden unødigt ophold og senest 3 kalenderdage før generalforsamlingen til samtlige Grundejerforeningens medlemmer.

7. Bestyrelsen

- 7.1 Grundejerforeningen ledes af en bestyrelse bestående af 4-7 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand samt andre hverv efter behov.
- 7.2 Bestyrelsen samt to suppleanter vælges for 2 år ad gangen forskuddt, så halvdelen er på valg hvert år. Af den første bestyrelse vælges, ved lige antal halvdelen, eller ved ulige antal, lige under halvdelen, af bestyrelsesmedlemmerne samt den ene suppleant for kun 1 år. Genvalg kan finde sted.
- 7.3 Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end 4, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv blandt grundejerforeningens medlemmer indtil førstkommende generalforsamling.
- 7.4 Bestyrelseshverv er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.
- 7.5 Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af fællesarealer og fællesanlæg, og udøver de administrative beføjelser, som er henlagt til foreningen.
- 7.6 Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.
- 7.7 Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der skal underskrives af bestyrelsen på næstfølgende bestyrelsesmøde.
- 7.8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer giver møde.
- 7.9 Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 7.10 Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af foreningens medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal udvalgsformanden altid være et bestyrelsesmedlem.
- 7.11 Fremkommer der spørgsmål, hvor om denne vedtægt intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

8. Spildevandslavet

- 8.1 For Spildevandslavet gælder Grundejerforeningens vedtægter i deres helhed, herunder vedrørende medlemskab, udgiftsfordeling, hæftelse, generalforsamling, bestyrelse, regnskab og revision mv.
- 8.2 Alt regnvand – også betegnet tag- og overfladevand - fra medlemmernes ejendomme og Grundejerforeningens fællesanlæg afledes, håndteres og nedsives i et spildevandsteknisk anlæg, der omfatter brønde, rør, trug, render, bygværker mv og regnvandsbassiner inden for Grundejerforeningens område ("regnvandsløsningen").
- 8.3 Etablering, drift, vedligehold, renholdelse og fornyelse af alle forhold inden for de enkelte medlemmers parceller, varetages i det hele af de respektive medlemmer. De nærmere krav til de enkelte parcelers håndtering af regnvandet fastsættes i forbindelse med bebyggelsen af de enkelte parceller, herunder kan fastsættes pligt til at tilbageholde en vis regnvandsmængde, indtil regnvandet efter et tidsrum kan ledes videre til de fælles regnvandsanlæg. Ejerne af de enkelte parceller skal indrette og forestå drift og vedligehold efter de instrukser, som bestyrelsen i Grundejerforeningen løbende udsteder. Enhver ændring i udledningen af regnvand fra parcellerne skal godkendes af Grundejerforeningens bestyrelse.
- 8.4 Drift, vedligehold, renholdelse og fornyelse af den del af regnvandsløsningen, der er beliggende på Grundejerforeningens/Spildevandslavets område og uden for parcellerne, herunder bassiner, trug og vandrender, varetages af Grundejerforeningen/Spildevandslavet.
- 8.5 Regnvandsløsningen vil efter etablering samlet få status af et spildevandsteknisk anlæg.
- 8.6 Udstykkerne etablerer og overdrager den omtalte del af regnvandsløsningen til Grundejerforeningen/Spildevandslavet.

9. Regnskab og revision

- 9.1 Generalforsamlingen vælger revisor - og eventuelt en revisorsuppleant - for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- 9.2 Grundejerforeningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31. december det pågældende år, forudsat at stiftelsen ligger i 1. halvår. Ligger stiftelsen i 2. halvår, løber første regnskabsår fra stiftelsen til den 31. december det efterfølgende år.
- 9.3 Årsrapporten udarbejdes af bestyrelsen og revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.
- 9.4 Regnskabet tilstilles revisor inden den 1. marts og skal af denne være revideret, såvel talmæssigt som kritisk, så betids, at en ekstrakt med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.
- 9.5 Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Foreningens midler indsættes i bank, sparekasse eller på girokonto i foreningens navn.
- 9.6 Alle bilag skal attesteres af 2 personer fra bestyrelsen, f.eks. formanden og kassereren.

10. Administration

- 10.1 Grundejerforeningen kan på generalforsamlingen vælge en administrator til at bistå med den daglige drift af Grundejerforeningen.

11. Tegningsregel

- 11.1 Grundejerforeningen tegnes af formanden eller næstformanden for bestyrelsen i foreningen med et andet medlem af bestyrelsen eller af den samlede bestyrelse.

12. Ændring af vedtægter

- 12.1 Beslutning om ændring af Grundejerforeningens vedtægter kan kun træffes, såfremt mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer er fremmødt på generalforsamlingen, og 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget om vedtægtsændring.
- 12.2 Opnås der på generalforsamlingen ikke kvalificeret flertal som nævnt, men opnås dog et flertal af de fremmødte stemmer, afholdes ny generalforsamling inden en måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages med 2/3 af de fremmødte stemmer.
- 12.3 Ændringer af vedtægterne for Grundejerforeningen er først gyldige, når ændringerne er godkendt af Hedensted Kommune.
- 12.3 Det samme gælder beslutning om ekstraordinære dispositioner, som ligger uden for Grundejerforeningens forudsatte aktiviteter.

13. Tinglysning

- 13.1 Nærværende vedtægter vil være at tinglyse på alle ejendomme, der til enhver tid indgår i Grundejerforeningens område med respekt af tidligere tinglyste byrder.
- 13.2 Påtaleberettiget er Grundejerforeningen ved dens bestyrelse og Hedensted Kommune.
- 13.3 Med hensyn til de på ejendommene påhvilende byrder, rettigheder og forpligtelser, henvises til de enkelte ejendommers blade i tingbogen.
- 13.4 Efterfølgende ændringer til nærværende vedtægter kan tinglyses på alle ejendomme inden for Grundejerforeningens område på begæring fra de for Grundejerforeningens tegningsberettigede mod dokumentation for disses tegningsberettigelse og for vedtægtsændringens gyldige vedtagelse i form af generalforsamlingsreferat (-er) underskrevet af dirigenten og godkendelse fra Hedensted Kommune.

---oo0oo---

Ovenstående vedtægter er godkendt på stiftende generalforsamling den 8. september 2021.

Hedensted, den _____

Aksel Antonsen

Michelle Smedegaard Andersen

Martin Corvinus

Stefan Felthaus Harboe

Susanne Presthi

Thomas Nielsen

Torben Bundgaard Pedersen